

Die elektronische Steuerklärung für Vereine

Meine Steuer mach ich online! 

Vielen Dank, dass Sie sich für diese Anleitung interessieren.
Sollten Sie Fragen haben, können Sie sich gerne bei uns melden.

- Ansprechpartner für Fragen bzgl. der Besteuerung von Vereinen
 - Frau Kolthoff 0491/9870 - 409
 - Frau Holthuis 0491/9870 - 408
 - Herr van Ophuysen 0491/9870 - 580

- Ansprechpartner für Fragen zu Elster
 - Herr Müller 0491/9870 - 429
 - Herr Fiebig 0491/9870 - 578

Mit dieser Anleitung möchten wir Ihnen helfen, die Steuerklärung für Ihren Verein online per Elster zu übermitteln.

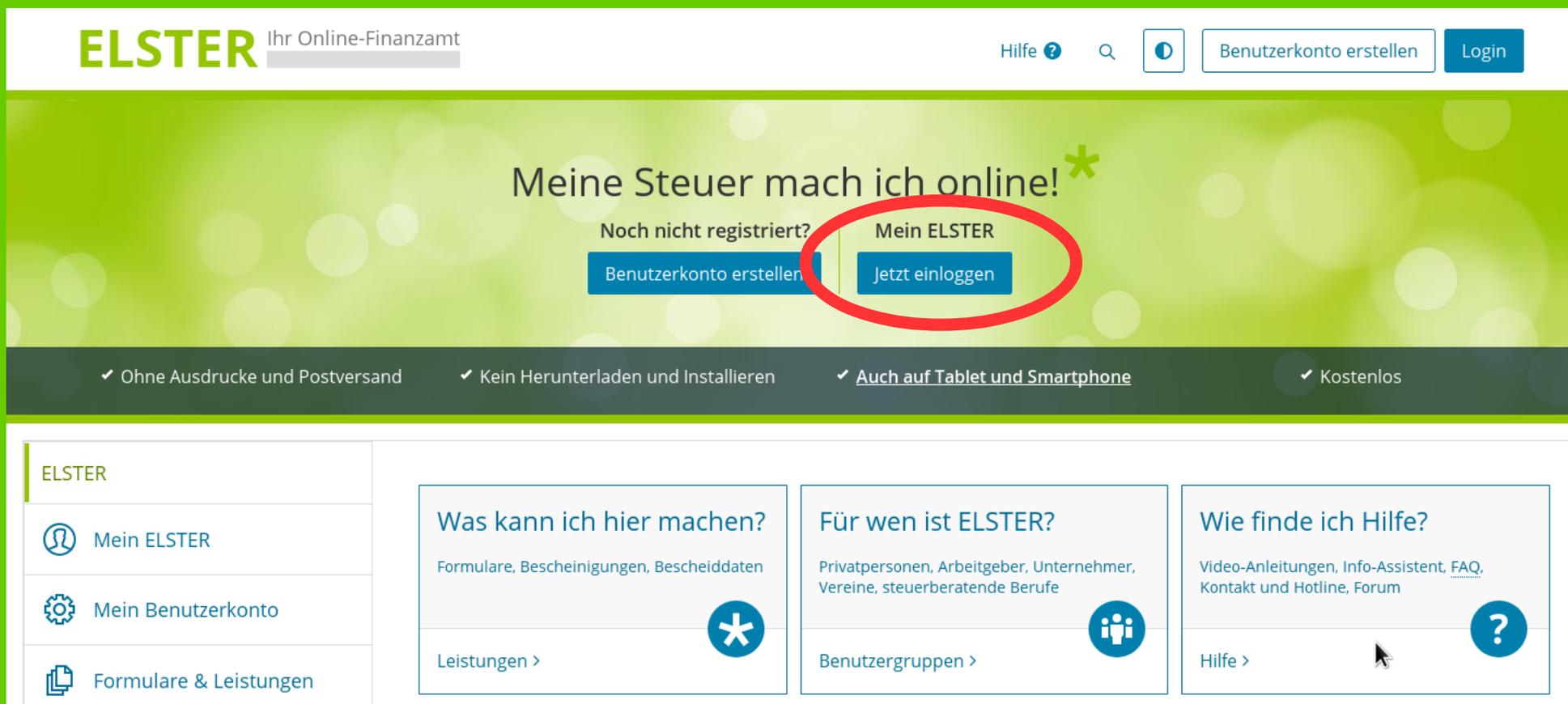
Wir gehen davon aus, dass Sie bereits bei Elster registriert sind.

Sollte dies nicht der Fall sein, schauen Sie sich bitte zuerst die Anleitung „Als Verein bei Elster registrieren“ an.

Für die Erstellung der Erklärung für einen Verein können Sie aber auch ein bereits privat zugelegtes Zertifikat nutzen.

Zur Vereinfachung der Anleitung wurde von einem Verein ohne gewerblichen Geschäftsbetrieb und jährlichen Einnahmen von weniger als 35.000,- EUR ausgegangen.

Zuerst loggen Sie sich bitte auf der Internetseite www.elster.de ein.



The screenshot shows the ELSTER website homepage. At the top left, the ELSTER logo is followed by the text "Ihr Online-Finanzamt". To the right, there are links for "Hilfe", a search icon, a dropdown menu, and buttons for "Benutzerkonto erstellen" and "Login". The main banner features the headline "Meine Steuer mach ich online!" with a green asterisk icon. Below this, there are two buttons: "Benutzerkonto erstellen" and "Jetzt einloggen". The "Jetzt einloggen" button is circled in red. Below the banner, there are four checkmarks indicating features: "Ohne Ausdrücke und Postversand", "Kein Herunterladen und Installieren", "Auch auf Tablet und Smartphone", and "Kostenlos". The bottom section contains a navigation menu on the left with "Mein ELSTER", "Mein Benutzerkonto", and "Formulare & Leistungen". The main content area has three columns: "Was kann ich hier machen?" (with a list of services and a "Leistungen >" link), "Für wen ist ELSTER?" (with a list of user groups and a "Benutzergruppen >" link), and "Wie finde ich Hilfe?" (with a list of help resources and a "Hilfe >" link).

Bitte klicken Sie auf „Durchsuchen“ und wählen in dem dann folgenden Fenster ihre Zertifikatsdatei aus.

Danach geben Sie ihr Passwort ein und klicken auf „Login“.

Login mit

-  Zertifikatsdatei
-  Personalausweis
-  Mobiles Login
-  Sicherheitsstick
-  Signaturkarte

Zertifikatsdatei

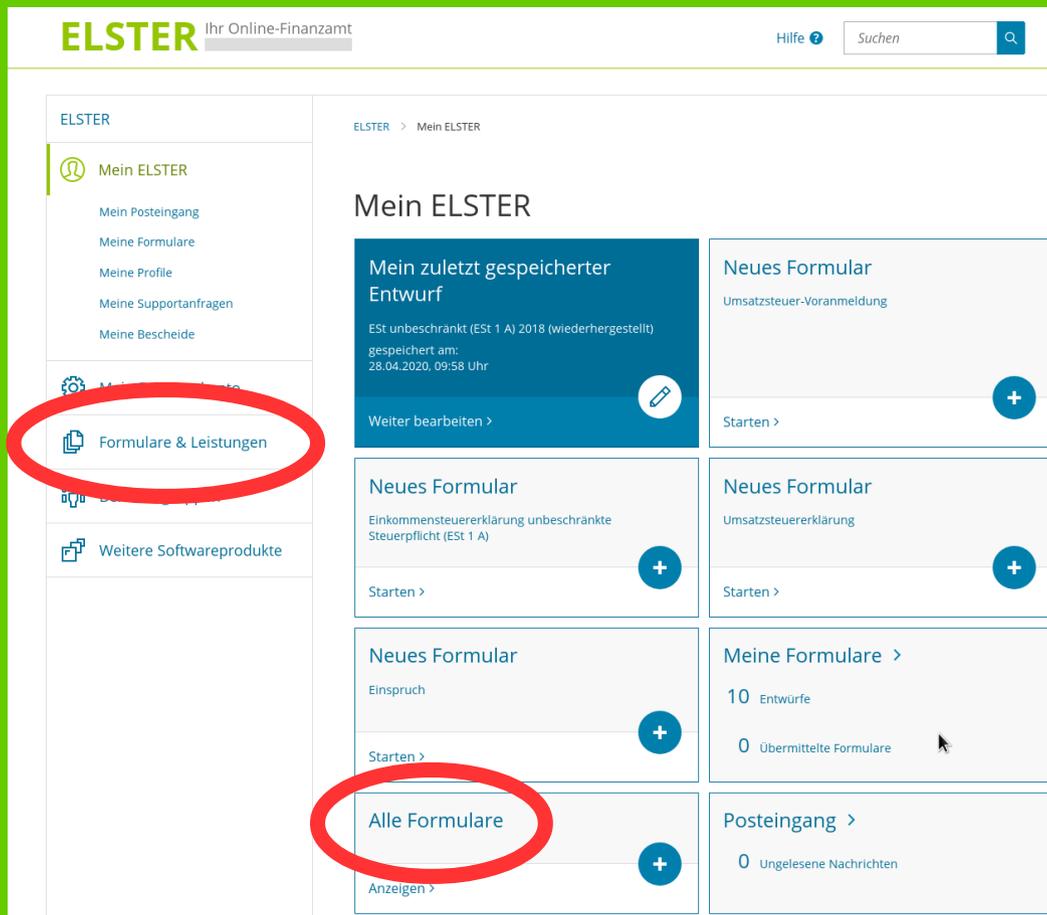
Zertifikatsdatei

Durchsuchen

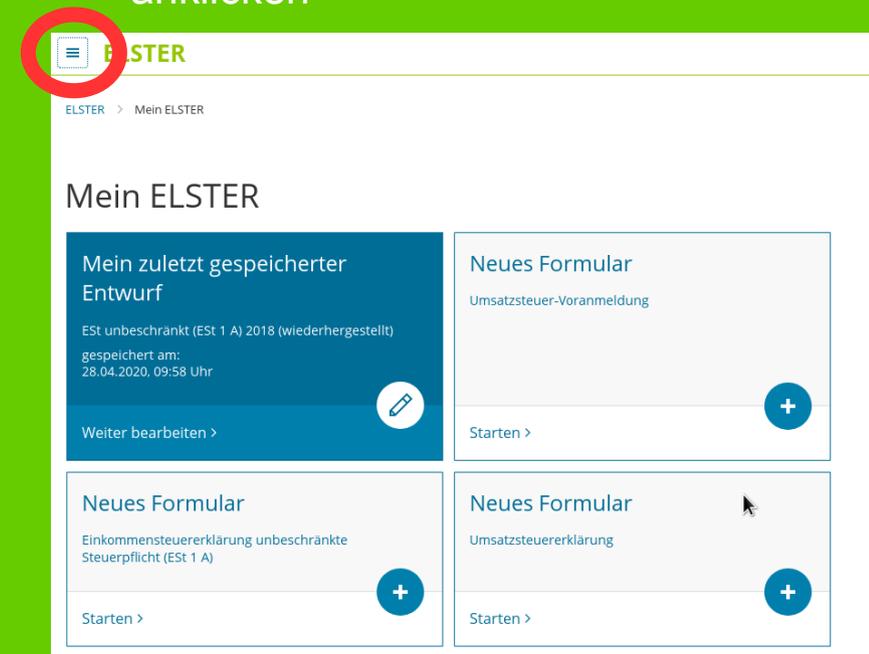
Passwort

Login

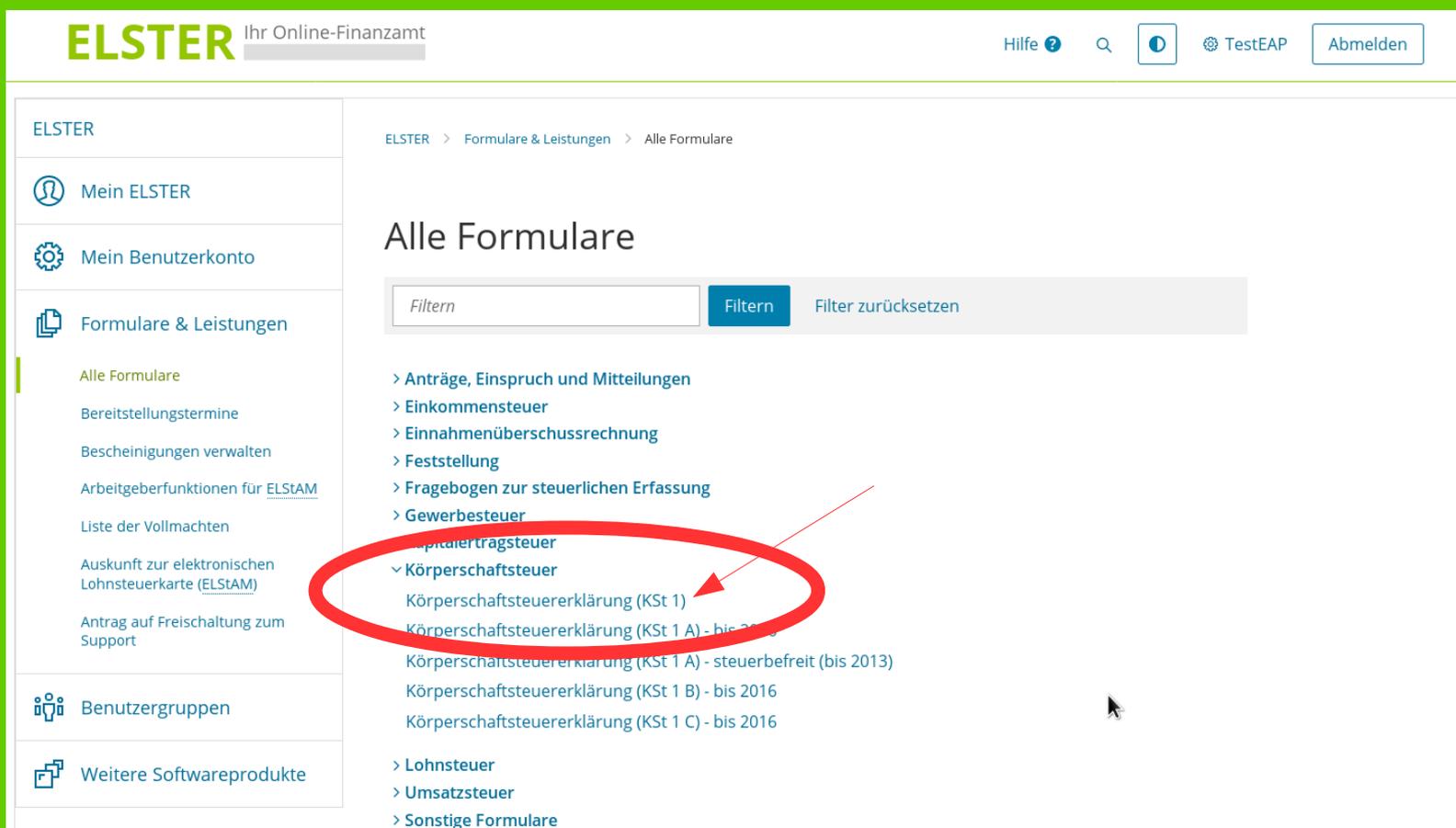
Bitte klicken Sie auf „Alle Formulare“.
Sollte dies nicht angezeigt werden, klicken Sie bitte zuerst auf
„Formulare & Leistungen“.



Hinweis:
auf kleinen Bildschirmen müssen
sie evtl. die 3 Striche oben links
anklicken

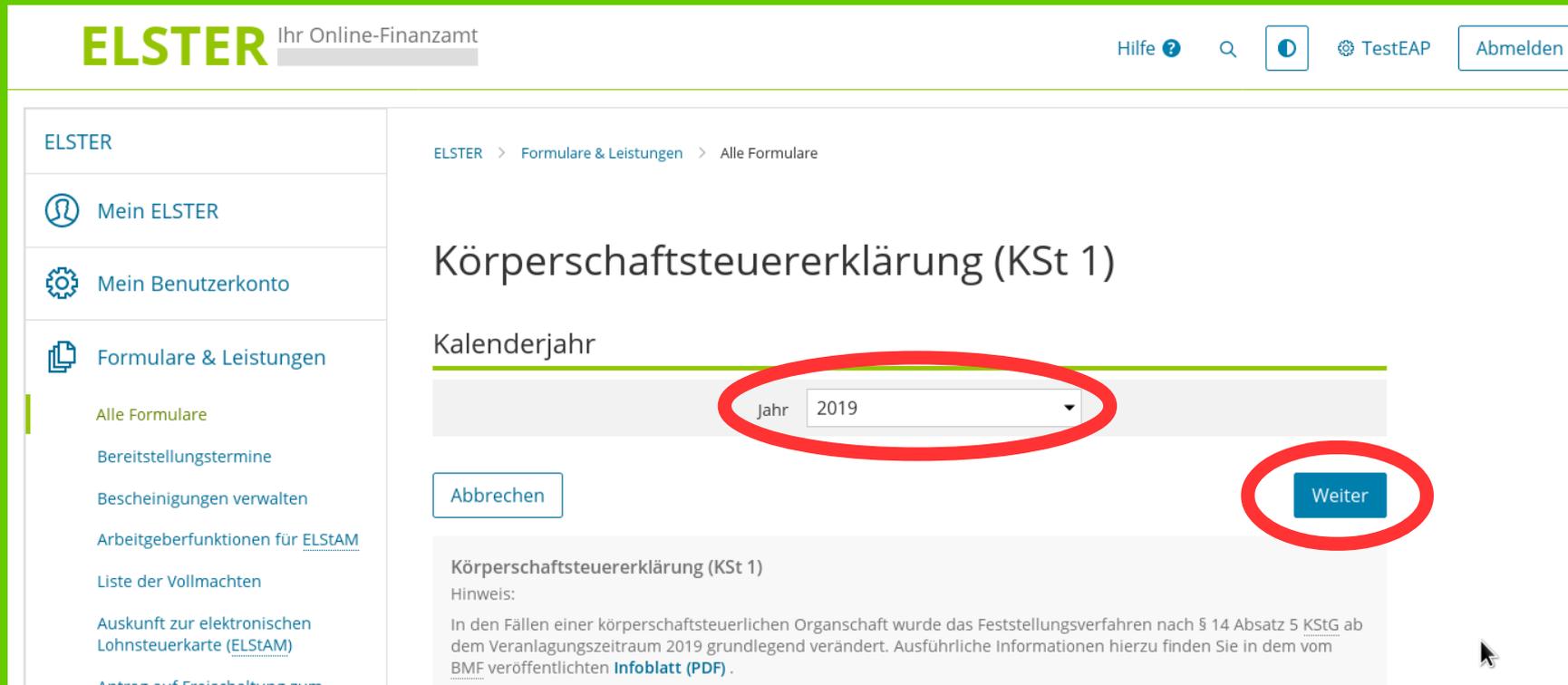


Durch klicken auf „Körperschaftsteuer“ erscheint der Punkt „Körperschaftsteuererklärung (KSt 1)“. Diese können Sie jetzt durch anklicken öffnen.



The screenshot shows the ELSTER online portal interface. The top navigation bar includes the ELSTER logo, the text 'Ihr Online-Finanzamt', and utility links for 'Hilfe', search, 'TestEAP', and 'Abmelden'. The left sidebar contains a menu with 'Mein ELSTER', 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen', 'Benutzergruppen', and 'Weitere Softwareprodukte'. Under 'Formulare & Leistungen', 'Alle Formulare' is selected. The main content area is titled 'Alle Formulare' and features a search filter. A list of tax forms is displayed, with 'Körperschaftsteuer' circled in red. A red arrow points to the 'Körperschaftsteuererklärung (KSt 1)' link within this category.

Bitte wählen Sie nun das letzte Jahr Ihres 3-Jahres-Zeitraumes aus und klicken auf „Weiter“.



ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe ? TestEAP

ELSTER > Formulare & Leistungen > Alle Formulare

Körperschaftsteuererklärung (KSt 1)

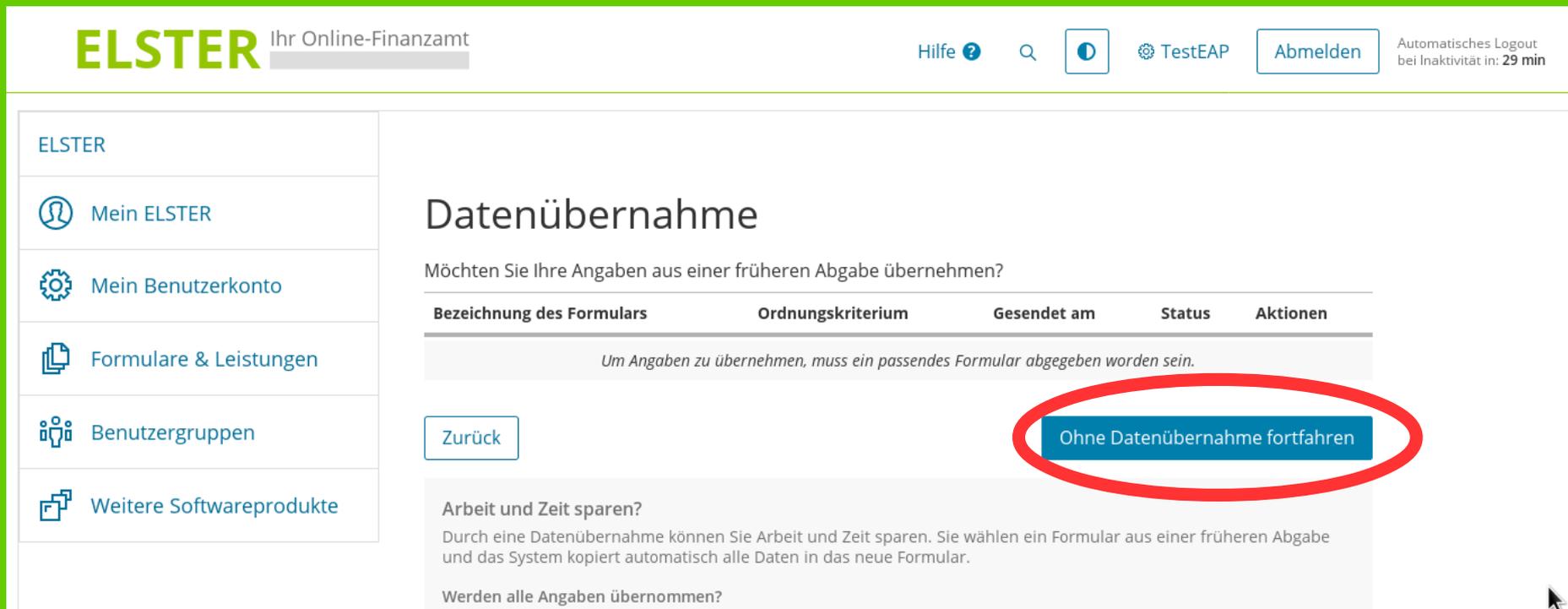
Kalenderjahr

jahr 2019

Körperschaftsteuererklärung (KSt 1)
Hinweis:
In den Fällen einer körperschaftsteuerlichen Organschaft wurde das Feststellungsverfahren nach § 14 Absatz 5 KStG ab dem Veranlagungszeitraum 2019 grundlegend verändert. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie in dem vom BMF veröffentlichten [Infoblatt \(PDF\)](#).

Wenn Sie schon einmal eine Körperschaftsteuererklärung übermittelt haben, können Sie in diesem Fenster die Daten der alten Erklärung übernehmen.

Sofern Sie mit einer neuen Erklärung beginnen möchten, klicken Sie bitte auf „Ohne Datenübernahme fortfahren“.



ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe ? 🔍 📄 ⚙️ TestEAP Abmelden Automatisches Logout bei Inaktivität in: 29 min

- ELSTER
- Mein ELSTER
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen
- Weitere Softwareprodukte

Datenübernahme

Möchten Sie Ihre Angaben aus einer früheren Abgabe übernehmen?

Bezeichnung des Formulars	Ordnungskriterium	Gesendet am	Status	Aktionen
<i>Um Angaben zu übernehmen, muss ein passendes Formular abgegeben worden sein.</i>				

Zurück **Ohne Datenübernahme fortfahren**

Arbeit und Zeit sparen?
Durch eine Datenübernahme können Sie Arbeit und Zeit sparen. Sie wählen ein Formular aus einer früheren Abgabe und das System kopiert automatisch alle Daten in das neue Formular.

Werden alle Angaben übernommen?

In der folgenden Anlagenauswahl benötigen Sie die Anlage Hauptvordruck (bereits angekreuzt) und die Anlage Gem. Diese bitte anklicken und dann auf „Weiter“ klicken.

Anlagenauswahl

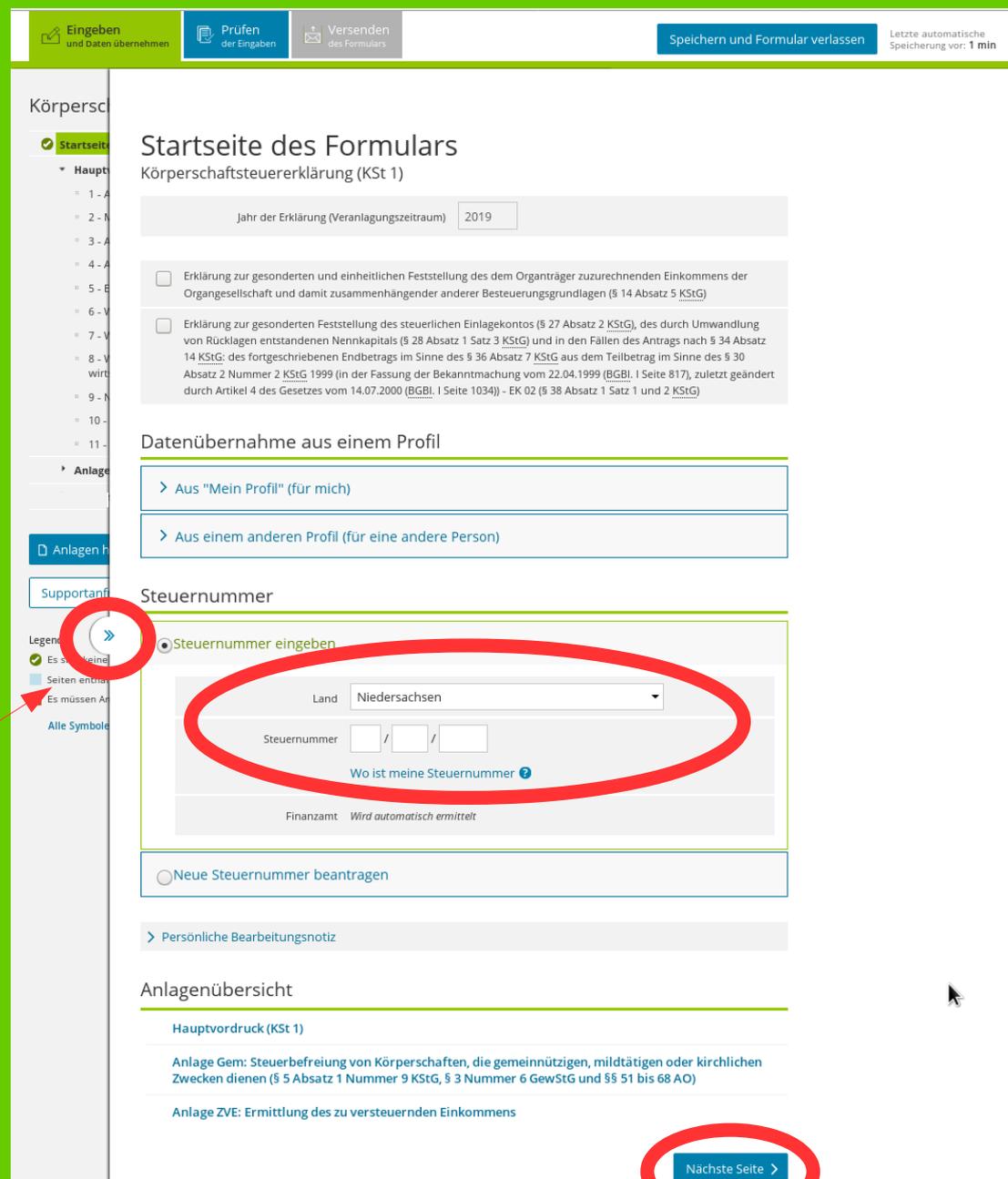
Hauptvordruck (KSt 1)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage AEst	<input type="checkbox"/>
Anlage AEV	<input type="checkbox"/>
Anlage Ber	<input type="checkbox"/>
Anlage Gem	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage Geno/Ver	<input type="checkbox"/>
Anlage GK	<input type="checkbox"/>
Anlage GR	<input type="checkbox"/>
Anlage Kassen	<input type="checkbox"/>
Anlage Invest-Verluste	<input type="checkbox"/>
Anlage KSt 1 F	<input type="checkbox"/>
Anlage KSt 1 F - 38	<input type="checkbox"/>
Anlage KSt 1 Fa	<input type="checkbox"/>
Anlage OG	<input type="checkbox"/>
Anlage ÖHK zur Spartenrennung	<input type="checkbox"/>
Anlage OT	<input type="checkbox"/>
Anlage Part	<input type="checkbox"/>
Anlage SAN	<input type="checkbox"/>
Anlage Verluste	<input type="checkbox"/>
Anlage WA	<input type="checkbox"/>
Anlage WiFo	<input type="checkbox"/>
Anlage Z	<input type="checkbox"/>
Anlage Zinsschranke	<input type="checkbox"/>
Anlage ZVE	<input type="checkbox"/>

Sie können Ihre Auswahl auch später noch anpassen. Klicken Sie dazu auf der nächsten Seite auf die Schaltfläche "Anlagen hinzufügen/entfernen".

[Weiter](#)

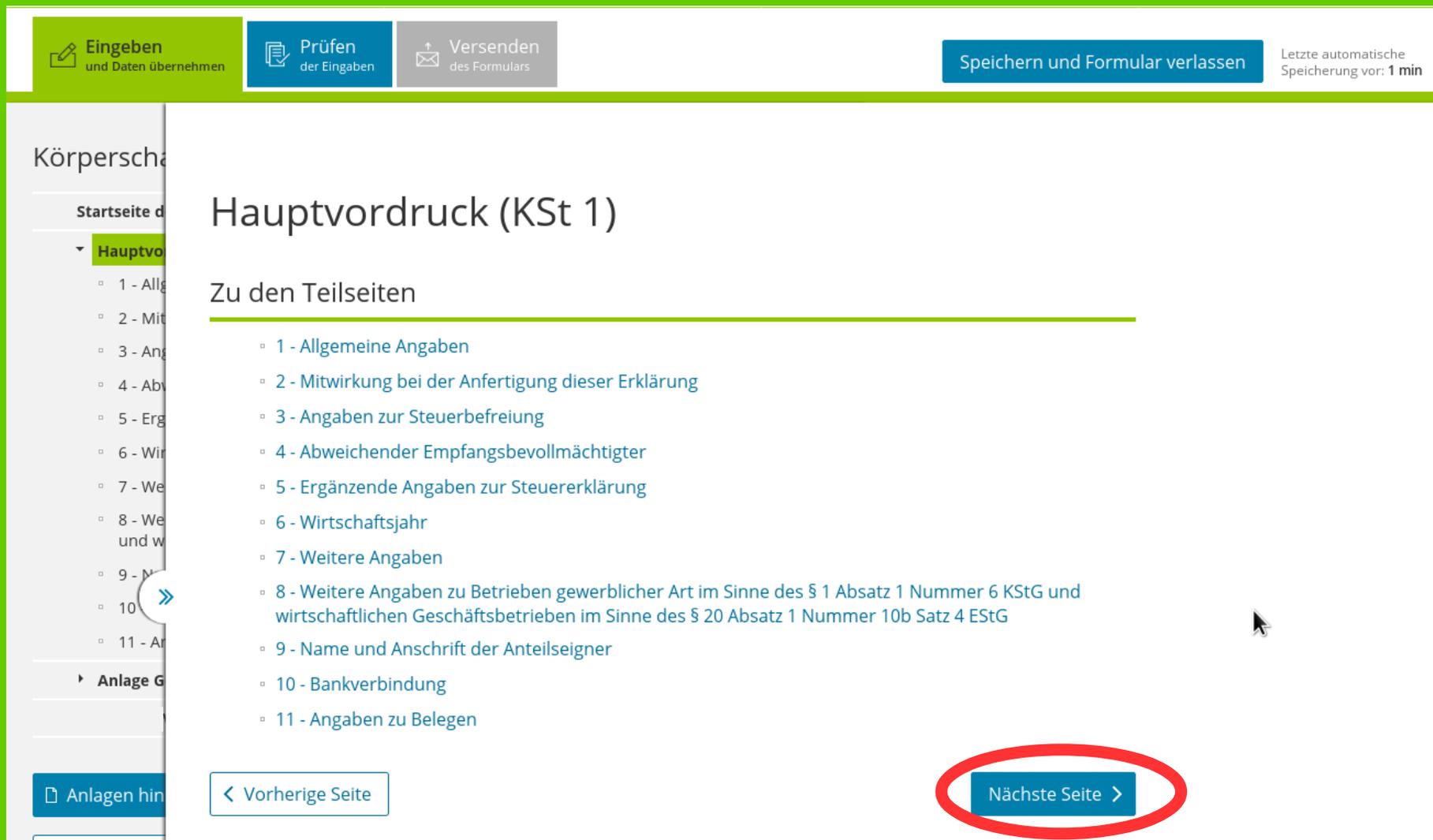
In dem folgenden Fenster wählen Sie bitte das Land Niedersachsen aus und geben dann die Steuernummer des Vereines ein. Anschließend bitte auf „nächste Seite“ klicken.

Hinweis:
Auf der linken Seite finden Sie eine Baumstruktur. Diese können Sie durch klicken auf die zwei blauen Pfeile aufklappen.



The screenshot shows the 'Startseite des Formulars Körperschaftsteuererklärung (KSt 1)' interface. At the top, there are buttons for 'Eingeben und Daten übernehmen', 'Prüfen der Eingaben', 'Versenden des Formulars', and 'Speichern und Formular verlassen'. The main content area includes a sidebar on the left with a tree structure, a main section for 'Startseite des Formulars' with a dropdown for 'Jahr der Erklärung (Veranlagungszeitraum)' set to 2019, and two checkboxes for tax declaration options. Below this is the 'Datenübernahme aus einem Profil' section with two options: 'Aus "Mein Profil" (für mich)' and 'Aus einem anderen Profil (für eine andere Person)'. The 'Steuernummer' section has a radio button for 'Steuernummer eingeben', a dropdown menu for 'Land' set to 'Niedersachsen', and input fields for the tax number. A red circle highlights the 'Niedersachsen' dropdown. Below the input fields is a link 'Wo ist meine Steuernummer?' and a button 'Neue Steuernummer beantragen'. The 'Anlagenübersicht' section lists 'Hauptvordruck (KSt 1)', 'Anlage Gem: Steuerbefreiung von Körperschaften, die gemeinnützigen, mildtätigen oder kirchlichen Zwecken dienen', and 'Anlage ZVE: Ermittlung des zu versteuernden Einkommens'. At the bottom right, a blue button 'Nächste Seite >' is highlighted with a red circle. A red arrow points from the text on the left to the tree structure in the sidebar.

Jetzt kommen wir zu dem Hauptvordruck.
Wichtig sind Angaben zu den Nummern 1 und 3.
Klicken Sie bitte auf „Nächste Seite“.



The screenshot shows the main interface of the ELSTER online tax declaration system for associations. At the top, there are three buttons: 'Eingeben und Daten übernehmen' (green), 'Prüfen der Eingaben' (blue), and 'Versenden des Formulars' (grey). On the right, there is a blue button 'Speichern und Formular verlassen' and a status indicator 'Letzte automatische Speicherung vor: 1 min'. The main content area is titled 'Hauptvordruck (KSt 1)' and lists 11 sections for navigation. The 'Nächste Seite' button at the bottom right is circled in red.

Körperscha

Startseite d

Hauptvo

- 1 - Allg
- 2 - Mit
- 3 - Ang
- 4 - Abv
- 5 - Erg
- 6 - Wir
- 7 - We
- 8 - We und w
- 9 - M
- 10
- 11 - An

Anlage G

Anlagen hin

Vorherige Seite

Nächste Seite >

Speichern und Formular verlassen

Letzte automatische Speicherung vor: 1 min

Hauptvordruck (KSt 1)

Zu den Teilseiten

- 1 - Allgemeine Angaben
- 2 - Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung
- 3 - Angaben zur Steuerbefreiung
- 4 - Abweichender Empfangsbevollmächtigter
- 5 - Ergänzende Angaben zur Steuererklärung
- 6 - Wirtschaftsjahr
- 7 - Weitere Angaben
- 8 - Weitere Angaben zu Betrieben gewerblicher Art im Sinne des § 1 Absatz 1 Nummer 6 KStG und wirtschaftlichen Geschäftsbetrieben im Sinne des § 20 Absatz 1 Nummer 10b Satz 4 EStG
- 9 - Name und Anschrift der Anteilseigner
- 10 - Bankverbindung
- 11 - Angaben zu Belegen

Sie müssen die rot markierten Felder ausfüllen sowie die Rechtsform wählen. Hier sind wir von einem eingetragenen Verein ausgegangen. Anschließend klicken Sie auf „Nächste Seite“.

Startseite des Formulars

- Hauptvordruck (KSt 1)
 - 1 - Allgemeine Angaben
 - 2 - Mitwirkung bei der Anfertigung der Steuererklärung
 - 3 - Angaben zur Steuerbefreiung
 - 4 - Abweichender Empfangsbevollmächtigter
 - 5 - Ergänzende Angaben zur Steuererklärung
 - 6 - Wirtschaftsjahr
 - 7 - Weitere Angaben
 - 8 - Weitere Angaben zu Betrieben gewerblicher Art
 - 9 - Name und Anschrift der Anteilseigner
 - 10 - Bankverbindung
 - 11 - Angaben zu Belegen
- Anlage Gem

[Anlagen hinzufügen / entfernen](#)

[Supportanfrage](#)

Legende

- Es sind keine Fehler vorhanden.
- Seiten enthalten Daten
- Es müssen Angaben ergänzt oder korrigiert werden

[Alle Symbole anzeigen](#)

1 - Allgemeine Angaben

1 Bezeichnung der Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse

Geschäftsanschrift

Straßenadresse

2 Straße, Hausnummer, Hausnummerzusatz

2 Adressergänzung

3 Postleitzahl, Ort

3 Postleitzahl und Ort (Ausland)

3 Staat (nur angeben, wenn im Ausland) Keine Angabe

Postfachadresse

4 Postfach

4 Postleitzahl, Ort

Kontaktinformationen

5 Telefon

5 E-Mail

5 Internetadresse

Art der Steuerpflicht (Sitz und Geschäftsleitung)

6 Ort der Geschäftsleitung nach § 10 AO

6 Staat (nur angeben, wenn im Ausland) Keine Angabe

7 Ort des Sitzes nach § 11 AO

7 Staat (nur angeben, wenn im Ausland) Keine Angabe

14a Die Körperschaft wurde im Veranlagungszeitraum neu gegründet.

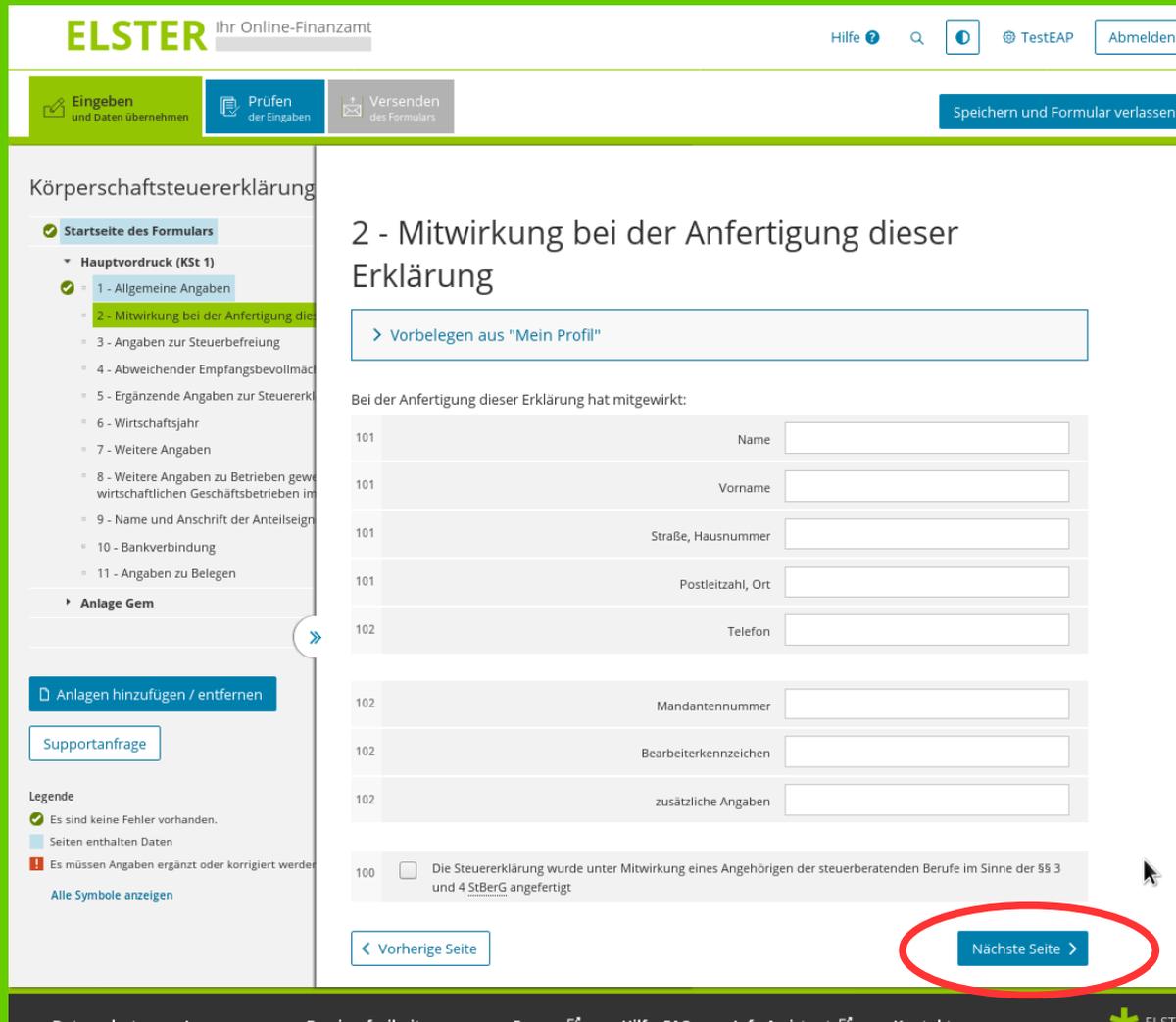
8 Wegen der Verlegung des Ortes des Sitzes und/oder der Geschäftsleitung vom Ausland ins Inland oder vom Inland ins Ausland besteht im laufenden Veranlagungszeitraum sowohl beschränkte als auch unbeschränkte Steuerpflicht: Keine Angabe

Rechtsform

- Keine Angabe
- Gesellschaft mit beschränkter Haftung
- Unternehmergeellschaft (haftungsbeschränkt)
- Aktiengesellschaft
- Europäische Gesellschaft (SE)
- Kommanditgesellschaft auf Aktien
- Ausländische Rechtsform, die mit Körperschaften nach § 1 Absatz 1 Nummer 1 KStG vergleichbar ist
- eingetragene Genossenschaft
- Europäische Genossenschaft
- sonstige Genossenschaft im Sinne des Genossenschaftsgesetzes
- Ausländische Rechtsform, die mit einer Körperschaft nach § 1 Absatz 1 Nummer 2 KStG vergleichbar ist
- Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit
- eingetragener Verein**
- rechtsfähige Stiftung des privaten Rechts
- sonstige juristische Person des privaten Rechts
- Ausländische Rechtsform, die einer Körperschaft nach § 1 Absatz 1 Nummer 4 KStG vergleichbar ist
- Nichtrechtsfähiger Verein
- Nichtrechtsfähige Stiftung des privaten Rechts
- Sonstiges Zweckvermögen
- Ausländische Rechtsform, die einer Körperschaft oder einem Zweckvermögen nach § 1 Absatz 1 Nummer 5 KStG vergleichbar ist
- Gebietskörperschaft
- Rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts
- Nichtrechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts
- Berufsständische Körperschaft des öffentlichen Rechts
- Öffentlich-rechtliche Rundfunk- und Fernsehanstalt
- Öffentlich-rechtliche Religionsgesellschaft
- Rechtsfähige Stiftung des öffentlichen Rechts
- Nichtrechtsfähige Stiftung des öffentlichen Rechts
- Sonstige juristische Person des öffentlichen Rechts (zum Beispiel Zweckverband)
- Ausländische Rechtsform, die einer öffentlich-rechtlichen Körperschaft nach § 1 Absatz 1 Nummer 6 KStG vergleichbar ist
- Sondervermögen
- Investmentaktiengesellschaft
- Investmentkommanditgesellschaft

[Vorherige Seite](#) [Nächste Seite](#)

Bei Punkt 2 „Mitwirkung“ brauchen Sie keine Angaben machen.
Bitte wieder auf „Nächste Seite“ klicken.



ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe ? Q [D] @ TestEAP Abmelden

Eingeben und Daten übernehmen Prüfen der Eingaben Versenden des Formulars Speichern und Formular verlassen

Körperschaftsteuererklärung

- Startseite des Formulars
- Hauptvordruck (KSt 1)
 - 1 - Allgemeine Angaben
 - 2 - Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung**
 - 3 - Angaben zur Steuerbefreiung
 - 4 - Abweichender Empfangsbevollmächtigter
 - 5 - Ergänzende Angaben zur Steuererklärung
 - 6 - Wirtschaftsjahr
 - 7 - Weitere Angaben
 - 8 - Weitere Angaben zu Betrieben gewerblicher Art
 - 9 - Name und Anschrift der Anteilseigner
 - 10 - Bankverbindung
 - 11 - Angaben zu Belegen
- Anlage Gem

Anlagen hinzufügen / entfernen

Supportanfrage

Legende

- Es sind keine Fehler vorhanden.
- Seiten enthalten Daten
- Es müssen Angaben ergänzt oder korrigiert werden

Alle Symbole anzeigen

2 - Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung

> Vorbelegen aus "Mein Profil"

Bei der Anfertigung dieser Erklärung hat mitgewirkt:

101	Name	<input type="text"/>
101	Vorname	<input type="text"/>
101	Straße, Hausnummer	<input type="text"/>
101	Postleitzahl, Ort	<input type="text"/>
102	Telefon	<input type="text"/>
102	Mandantnummer	<input type="text"/>
102	Bearbeiterkennzeichen	<input type="text"/>
102	zusätzliche Angaben	<input type="text"/>

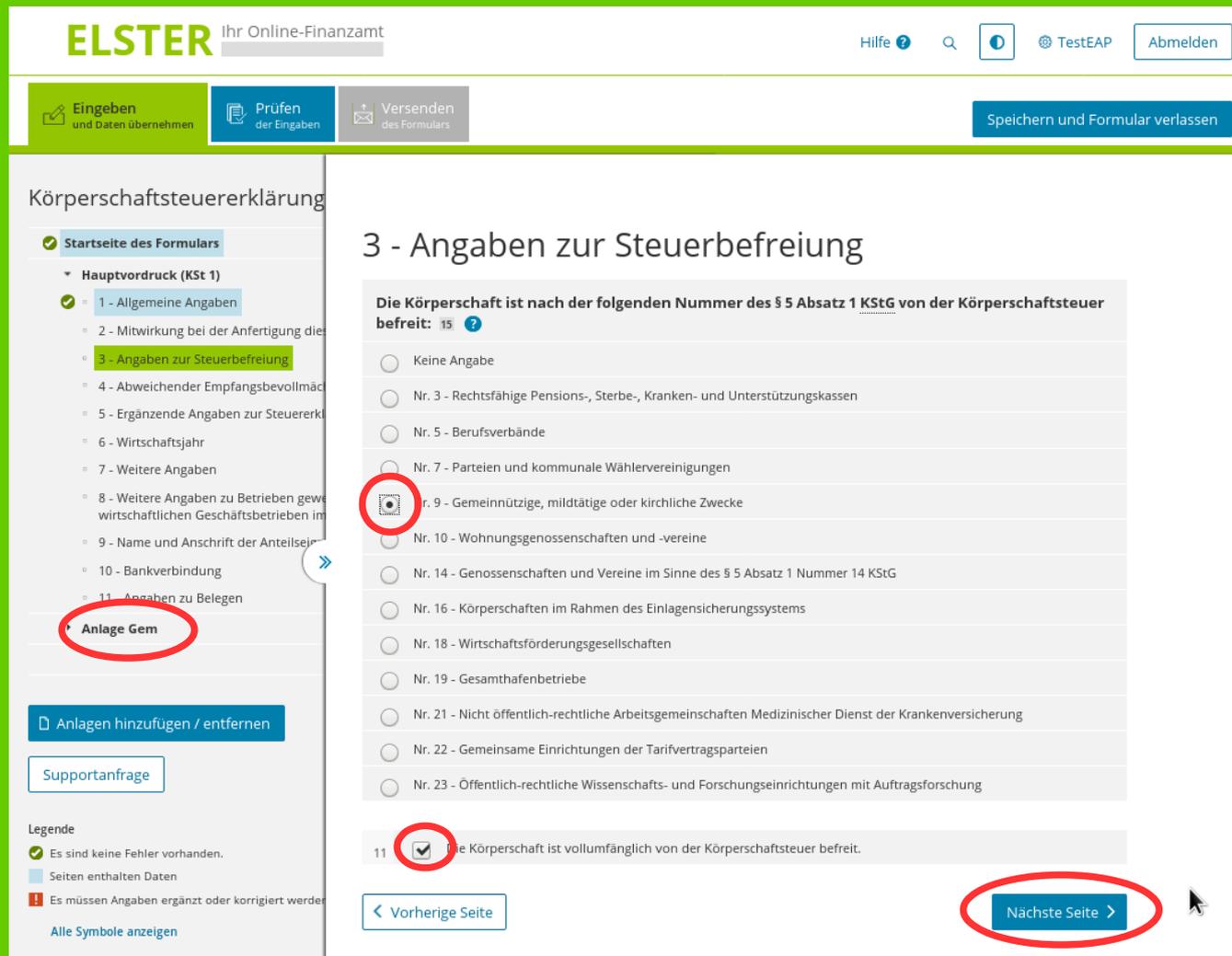
100 Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe im Sinne der §§ 3 und 4 StBerG angefertigt

< Vorherige Seite **Nächste Seite >**

Bitte geben Sie die Vorschrift an, nach der der Verein steuerbefreit ist (in diesem Beispiel die Nr. 9 - gemeinnützig, mildtätig oder kirchlich).

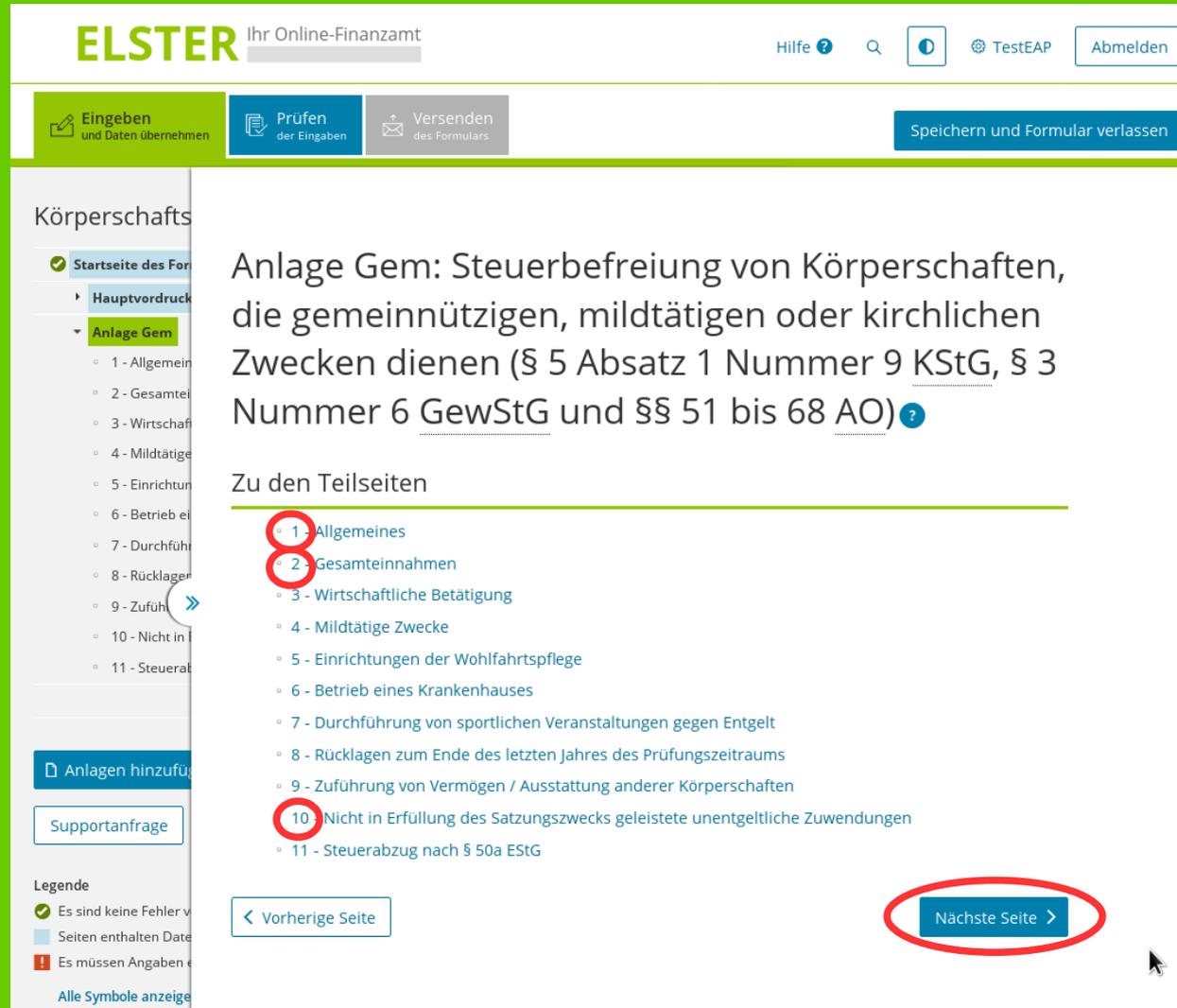
Setzen Sie einen Haken bei „Die Körperschaft ist vollumfänglich von der Körperschaftsteuer befreit“.

Anschließend klicken Sie auf die Anlage Gem (evtl. erst mit den zwei blauen Pfeilen die linke Seite aufklappen).



The screenshot shows the ELSTER online tax declaration interface. The main heading is "Körperschaftsteuererklärung". On the left, a navigation menu lists sections: "Startseite des Formulars", "Hauptvordruck (KSt 1)", "1 - Allgemeine Angaben", "2 - Mitwirkung bei der Anfertigung der Steuererklärung", "3 - Angaben zur Steuerbefreiung" (highlighted in yellow), "4 - Abweichender Empfangsbevollmächtigung", "5 - Ergänzende Angaben zur Steuererklärung", "6 - Wirtschaftsjahr", "7 - Weitere Angaben", "8 - Weitere Angaben zu Betrieben gewerblicher Art", "9 - Name und Anschrift der Anteilseigner", "10 - Bankverbindung", "11 - Angaben zu Belegen", and "Anlage Gem" (circled in red). Below the menu are buttons for "Anlagen hinzufügen / entfernen", "Supportanfrage", and a legend. The main content area is titled "3 - Angaben zur Steuerbefreiung" and contains a list of options for tax exemption under § 5 Abs. 1 KStG. The options are: "Keine Angabe", "Nr. 3 - Rechtsfähige Pensions-, Sterbe-, Kranken- und Unterstützungskassen", "Nr. 5 - Berufsverbände", "Nr. 7 - Parteien und kommunale Wählervereinigungen", "Nr. 9 - Gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke" (circled in red), "Nr. 10 - Wohnungsgenossenschaften und -vereine", "Nr. 14 - Genossenschaften und Vereine im Sinne des § 5 Absatz 1 Nummer 14 KStG", "Nr. 16 - Körperschaften im Rahmen des Einlagensicherungssystems", "Nr. 18 - Wirtschaftsförderungsgesellschaften", "Nr. 19 - Gesamthafenbetriebe", "Nr. 21 - Nicht öffentlich-rechtliche Arbeitsgemeinschaften Medizinischer Dienst der Krankenversicherung", "Nr. 22 - Gemeinsame Einrichtungen der Tarifvertragsparteien", and "Nr. 23 - Öffentlich-rechtliche Wissenschafts- und Forschungseinrichtungen mit Auftragsforschung". At the bottom of this list, there is a checkbox for "Die Körperschaft ist vollumfänglich von der Körperschaftsteuer befreit." which is checked and circled in red. Navigation buttons include "Vorherige Seite" and "Nächste Seite" (circled in red).

Auf dieser Anlage müssen Sie mindestens die Punkte 1, 2 und 10 ausfüllen.
Bitte auf „Nächste Seite“ klicken.



The screenshot shows the ELSTER online tax portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ELSTER logo, the text 'Ihr Online-Finanzamt', and buttons for 'Hilfe', 'TestEAP', and 'Abmelden'. Below this is a secondary navigation bar with buttons for 'Eingeben und Daten übernehmen', 'Prüfen der Eingaben', 'Versenden des Formulars', and 'Speichern und Formular verlassen'.

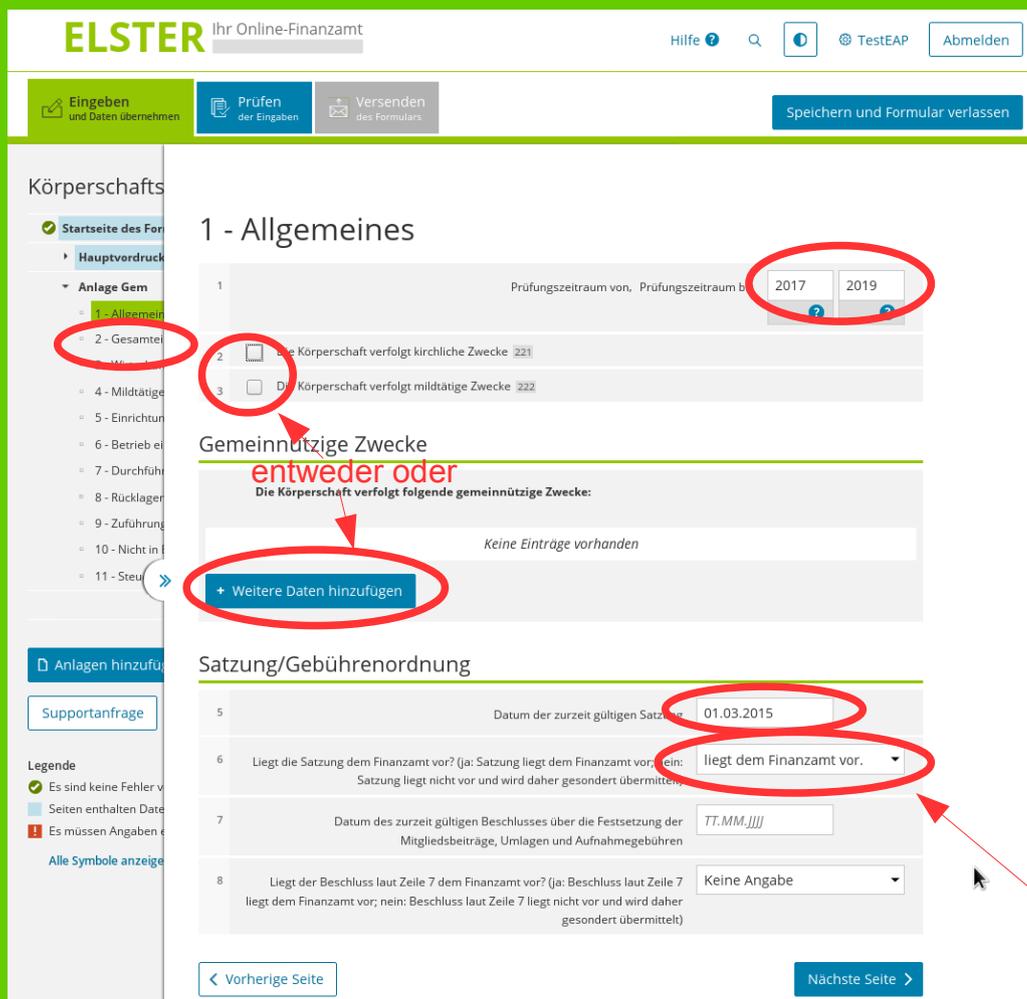
The main content area is titled 'Körperschafts' and displays the 'Anlage Gem' form. The title of the form is 'Anlage Gem: Steuerbefreiung von Körperschaften, die gemeinnützigen, mildtätigen oder kirchlichen Zwecken dienen (§ 5 Absatz 1 Nummer 9 KStG, § 3 Nummer 6 GewStG und §§ 51 bis 68 AO)'. Below the title, there is a section 'Zu den Teilseiten' with a list of 11 sub-sections. The first three sub-sections (1, 2, and 10) are circled in red. The 'Nächste Seite' button at the bottom right is also circled in red.

Legende

- ✓ Es sind keine Fehler v
- Seiten enthalten Date
- ! Es müssen Angaben e

Alle Symbole anzeige

Bitte tragen Sie den Prüfungszeitraum ein (in diesem Fall 2017 - 2019) und wählen den Zweck aus. Entweder kirchlich, mildtätig oder gemeinnützig. Wenn der Zweck wie in diesem Beispiel gemeinnützig ist, klicken Sie bitte auf „weitere Daten hinzufügen“.



1 - Allgemeines

Prüfungszeitraum von, Prüfungszeitraum bis: 2017, 2019

Gemeinnütziges Zweck
Die Körperschaft verfolgt folgende gemeinnützige Zwecke:
Keine Einträge vorhanden

Satzung/Gebührenordnung

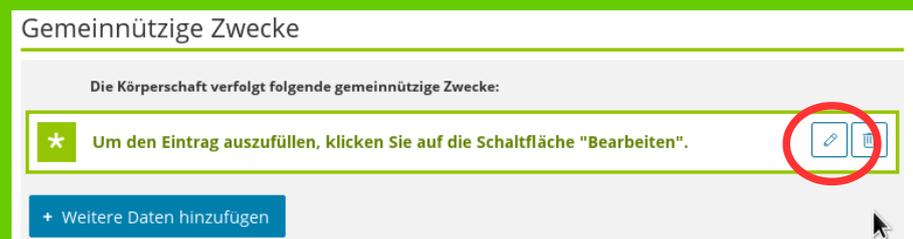
Datum der zurzeit gültigen Satzung: 01.03.2015

Liegt die Satzung dem Finanzamt vor? (ja: Satzung liegt dem Finanzamt vor, nein: Satzung liegt nicht vor und wird daher gesondert übermittelt): liegt dem Finanzamt vor.

Datum des zurzeit gültigen Beschlusses über die Festsetzung der Mitgliedsbeiträge, Umlagen und Aufnahmegebühren: TT.MM.JJJJ

Liegt der Beschluss laut Zeile 7 dem Finanzamt vor? (ja: Beschluss laut Zeile 7 liegt dem Finanzamt vor; nein: Beschluss laut Zeile 7 liegt nicht vor und wird daher gesondert übermittelt): Keine Angabe

Dann wird ein grüner Kasten eingeblendet und Sie klicken auf den Stift.



Gemeinnütziges Zweck

Die Körperschaft verfolgt folgende gemeinnützige Zwecke:

Um den Eintrag auszufüllen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Bearbeiten".

+ Weitere Daten hinzufügen

Im folgenden Fenster wählen Sie den Zweck (z.B. Förderung des Sports) aus und klicken auf „vorherige Seite“.



Förderung des Sports

Förderung des Schutzes von Ehe und Familie

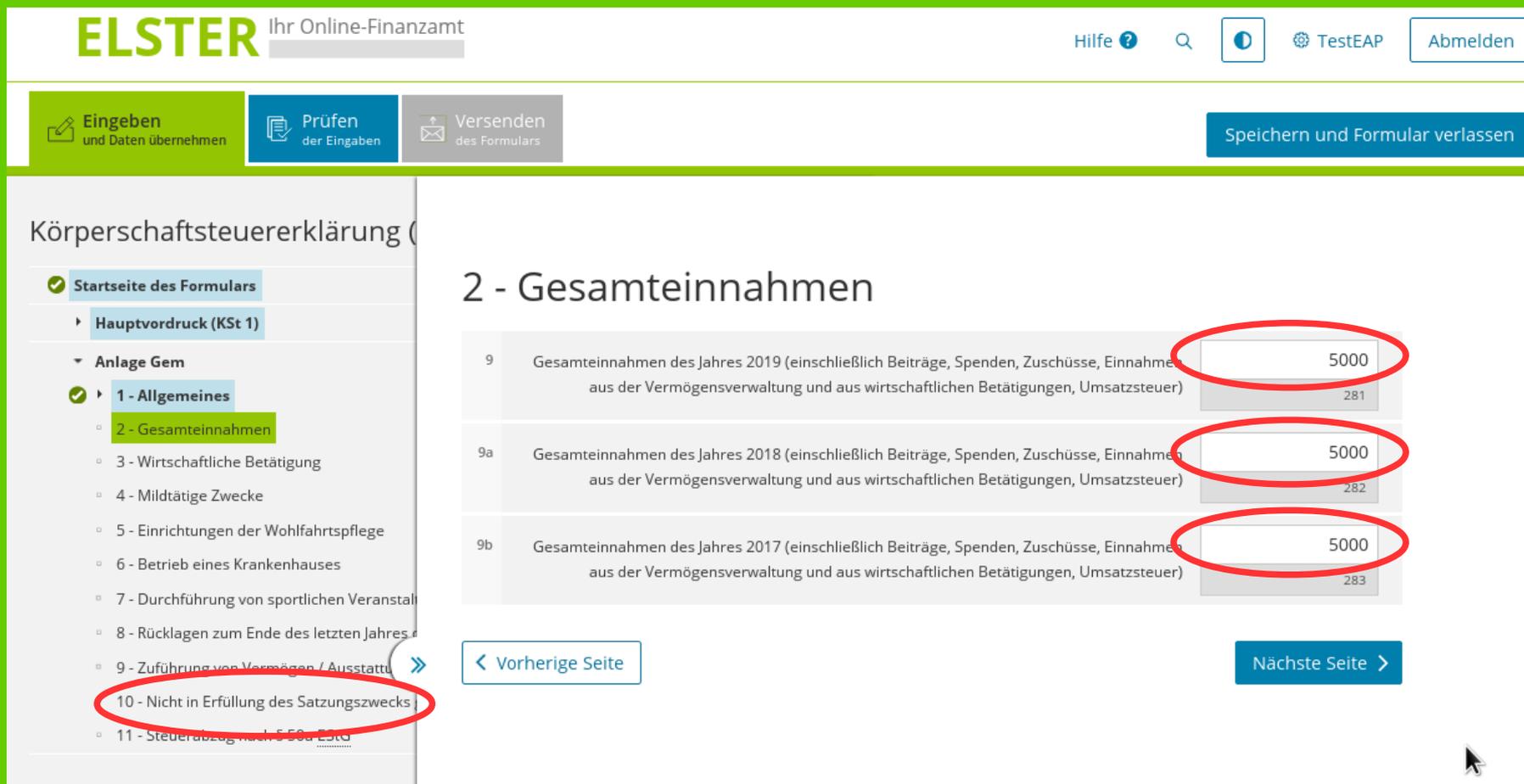
Förderung des Suchdienstes für Vermisste

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

Jetzt das Datum der Satzung eingeben und ob diese dem Finanzamt vorliegt und auf „2 Gesamteinnahmen“ klicken.

Hier tragen Sie die Gesamteinnahmen der jeweils letzten 3 Jahre des Prüfungszeitraumes ein (in diesem Beispiel jeweils 5000,-).
Anschließend auf „10 nicht in Erfüllung des ...“ klicken.



ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe ? 🔍 ⓘ TestEAP Abmelden

Eingeben und Daten übernehmen | **Prüfen** der Eingaben | **Versenden** des Formulars | **Speichern und Formular verlassen**

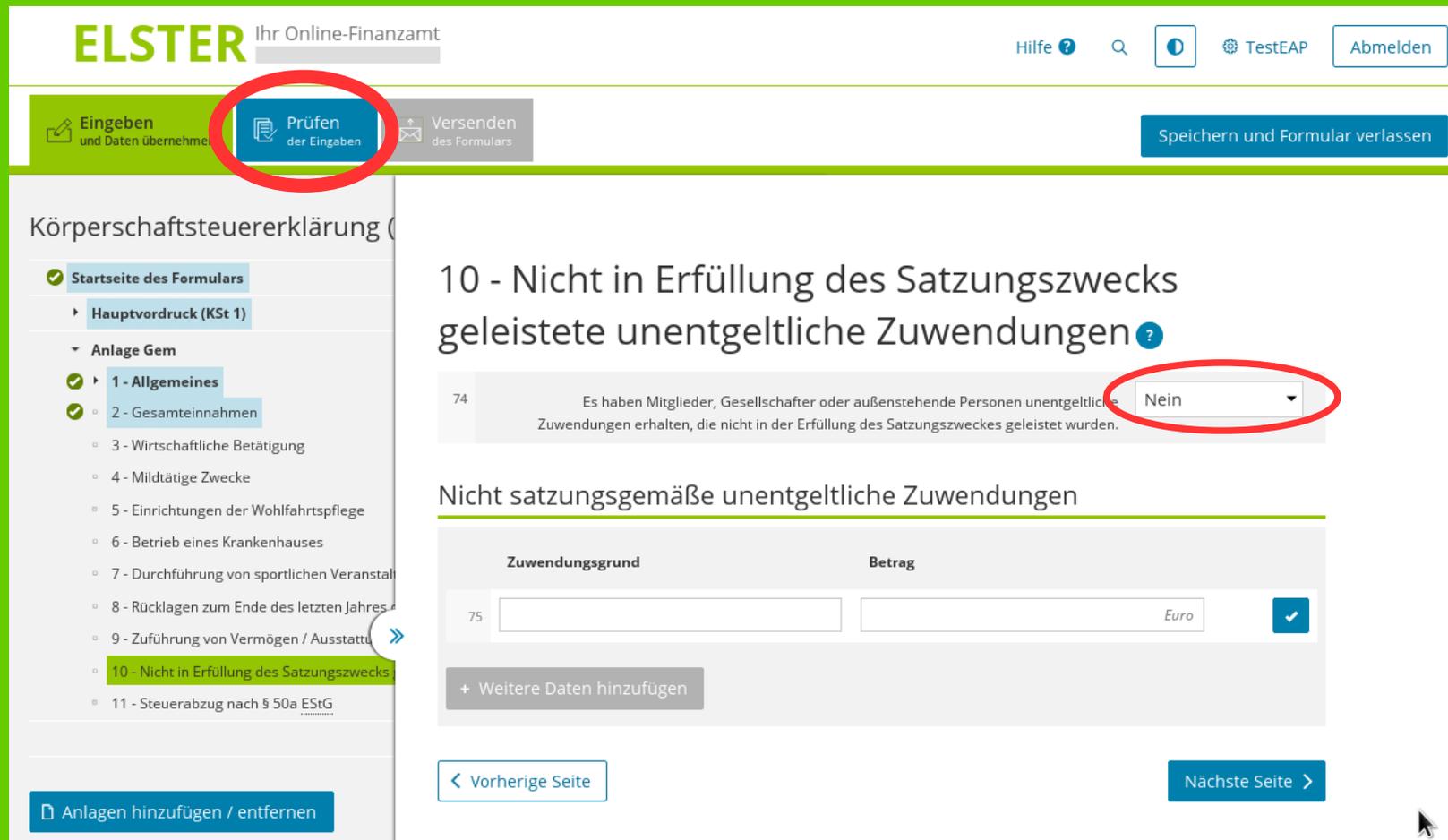
Körperschaftsteuererklärung (

- Startseite des Formulars
 - Hauptvordruck (KSt 1)
 - Anlage Gem
 - 1 - Allgemeines**
 - 2 - Gesamteinnahmen**
 - 3 - Wirtschaftliche Betätigung
 - 4 - Mildtätige Zwecke
 - 5 - Einrichtungen der Wohlfahrtspflege
 - 6 - Betrieb eines Krankenhauses
 - 7 - Durchführung von sportlichen Veranstaltungen
 - 8 - Rücklagen zum Ende des letzten Jahres
 - 9 - Zuführung von Vermögen / Ausstattung
 - 9** Gesamteinnahmen des Jahres 2019 (einschließlich Beiträge, Spenden, Zuschüsse, Einnahmen aus der Vermögensverwaltung und aus wirtschaftlichen Betätigungen, Umsatzsteuer) 281
 - 9a** Gesamteinnahmen des Jahres 2018 (einschließlich Beiträge, Spenden, Zuschüsse, Einnahmen aus der Vermögensverwaltung und aus wirtschaftlichen Betätigungen, Umsatzsteuer) 282
 - 9b** Gesamteinnahmen des Jahres 2017 (einschließlich Beiträge, Spenden, Zuschüsse, Einnahmen aus der Vermögensverwaltung und aus wirtschaftlichen Betätigungen, Umsatzsteuer) 283
 - 10 - Nicht in Erfüllung des Satzungszwecks**
 - 11 - Steuerabzug nach § 50a EStG

[< Vorherige Seite](#)
[Nächste Seite >](#)

Hier ist auszufüllen, ob Mitglieder unentgeltliche Zuwendungen außerhalb des Satzungszweckes erhalten haben (in diesem Beispiel „Nein“).

Jetzt ist die Erklärung fertig und sie können auf „Prüfen“ klicken.



The screenshot shows the ELSTER online tax portal interface. At the top, the header includes the ELSTER logo, 'Ihr Online-Finanzamt', and navigation links like 'Hilfe', 'TestEAP', and 'Abmelden'. Below the header, a navigation bar contains buttons for 'Eingeben und Daten übernehmen', 'Prüfen der Eingaben' (circled in red), and 'Versenden des Formulars'. A 'Speichern und Formular verlassen' button is also present.

The main content area is titled 'Körperschaftsteuererklärung (KSt 1)'. A sidebar on the left lists the form sections, with '10 - Nicht in Erfüllung des Satzungszwecks' highlighted. The main section displays the title '10 - Nicht in Erfüllung des Satzungszwecks geleistete unentgeltliche Zuwendungen' and a table with the following entry:

74	Es haben Mitglieder, Gesellschafter oder außenstehende Personen unentgeltliche Zuwendungen erhalten, die nicht in der Erfüllung des Satzungszweckes geleistet wurden.	Nein
----	---	------

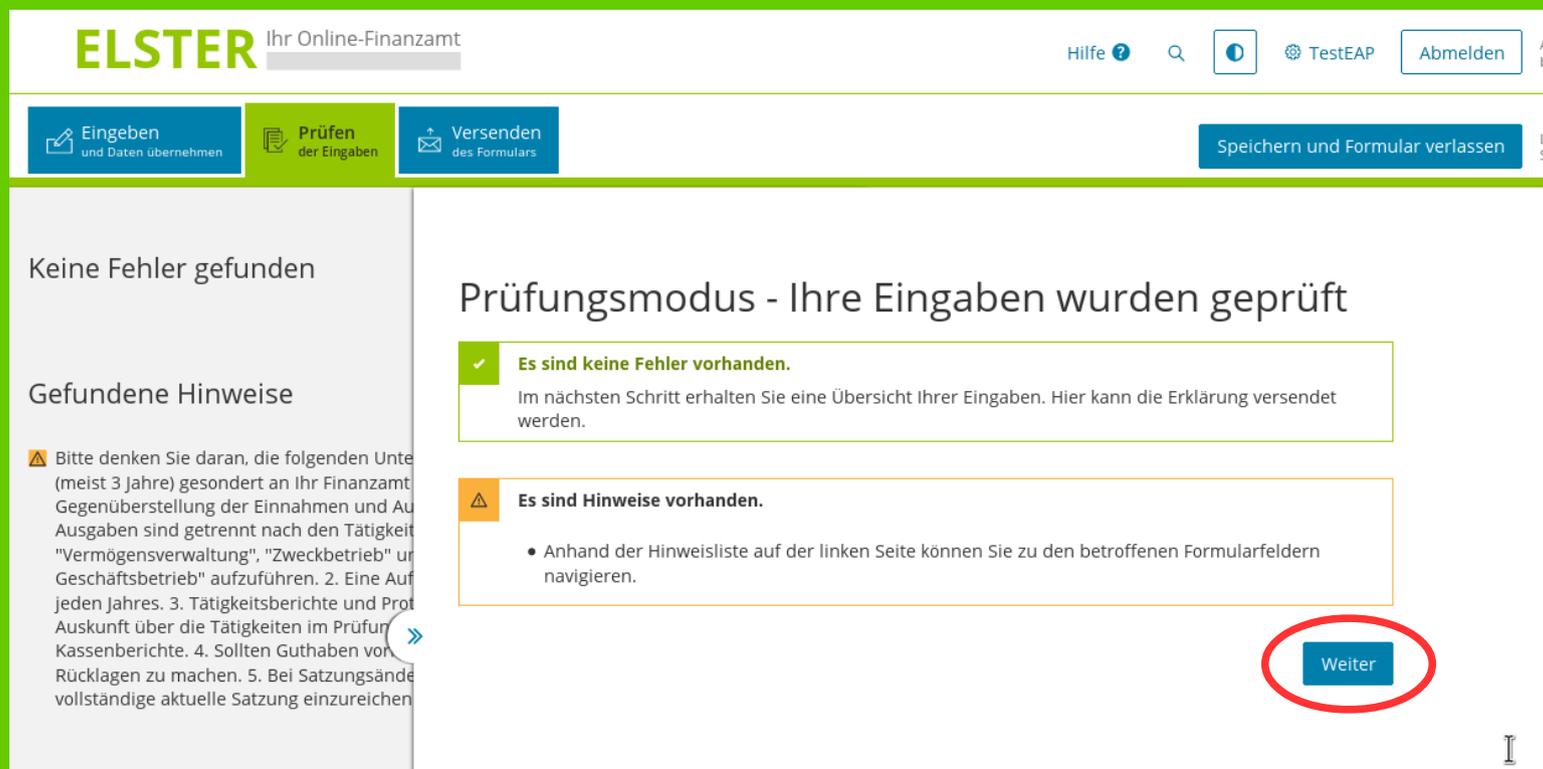
The dropdown menu for the 'Nein' selection is also circled in red. Below this, there is a section for 'Nicht satzungsgemäße unentgeltliche Zuwendungen' with a table for adding more data:

Zuwendungsgrund	Betrag
75	<input type="text"/> Euro <input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom, there are buttons for 'Vorherige Seite' and 'Nächste Seite'.

Jetzt sollte die Nachricht „Es sind keine Fehler vorhanden“ erscheinen. Sollten doch Fehler vorhanden sein, werden diese auf der linken Seite angezeigt (evtl. wieder die 2 blauen Pfeile drücken).

Der Hinweis soll Sie nur daran erinnern, bestimmte Unterlagen einzureichen.



ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe    TestEAP Au be

Le Sp

Keine Fehler gefunden

Gefundene Hinweise

 Bitte denken Sie daran, die folgenden Unte (meist 3 Jahre) gesondert an Ihr Finanzamt Gegenüberstellung der Einnahmen und Au Ausgaben sind getrennt nach den Tätigkeit "Vermögensverwaltung", "Zweckbetrieb" ur Geschäftsbetrieb" aufzuführen. 2. Eine Auf jeden Jahres. 3. Tätigkeitsberichte und Prot Auskunft über die Tätigkeiten im Prüfur Kassenberichte. 4. Sollten Guthaben von Rücklagen zu machen. 5. Bei Satzungsände vollständige aktuelle Satzung einzureichen 

Prüfungsmodus - Ihre Eingaben wurden geprüft

 **Es sind keine Fehler vorhanden.**
Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Eingaben. Hier kann die Erklärung versendet werden.

 **Es sind Hinweise vorhanden.**

- Anhand der Hinweisliste auf der linken Seite können Sie zu den betroffenen Formularfeldern navigieren.

Sofern keine Fehler vorhanden sind bitte auf „Weiter“ klicken.

1	Prüfungszeitraum von	2017
1	Prüfungszeitraum bis	2019

Gemeinnützige Zwecke ⓘ

4	Die Körperschaft verfolgt folgende gemeinnützige Zwecke:	Förderung des Sports
---	--	----------------------

Satzung/Gebührenordnung ⓘ

5	Datum der zurzeit gültigen Satzung	01.03.2015
6	Die Satzung	liegt dem Finanzamt vor.

Gesamteinnahmen ⓘ

9	Gesamteinnahmen des Jahres 2019 (einschließlich Beiträge, Spenden, Zuschüsse, Einnahmen aus der Vermögensverwaltung und aus wirtschaftlichen Betätigungen, Umsatzsteuer)	5.000
9a	Gesamteinnahmen des Jahres 2018 (einschließlich Beiträge, Spenden, Zuschüsse, Einnahmen aus der Vermögensverwaltung und aus wirtschaftlichen Betätigungen, Umsatzsteuer)	5.000
9b	Gesamteinnahmen des Jahres 2017 (einschließlich Beiträge, Spenden, Zuschüsse, Einnahmen aus der Vermögensverwaltung und aus wirtschaftlichen Betätigungen, Umsatzsteuer)	5.000

Nicht in Erfüllung des Satzungszwecks geleistete unentgeltliche Zuwendungen ⓘ

74	Es haben Mitglieder, Gesellschafter oder außenstehende Personen unentgeltliche Zuwendungen erhalten, die nicht in der Erfüllung des Satzungszweckes geleistet wurden.	Nein
----	---	------

Ich versichere, die Angaben in dieser Steuererklärung wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben.

Hinweis nach den Vorschriften der Datenschutzgesetze
Die mit den Erklärungen angeforderten Daten werden auf Grund § 149, § 150 und § 181 Absatz 2 Satz 1 AO in Verbindung mit § 14 Absatz 5 KStG, § 27 Absatz 2 Satz 4 KStG, § 28 Absatz 1 Satz 4 KStG und § 38 Absatz 1 Satz 2 KStG, § 31 KStG und § 25 EStG verlangt. Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de unter der Rubrik "Datenschutz" oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

Absenden

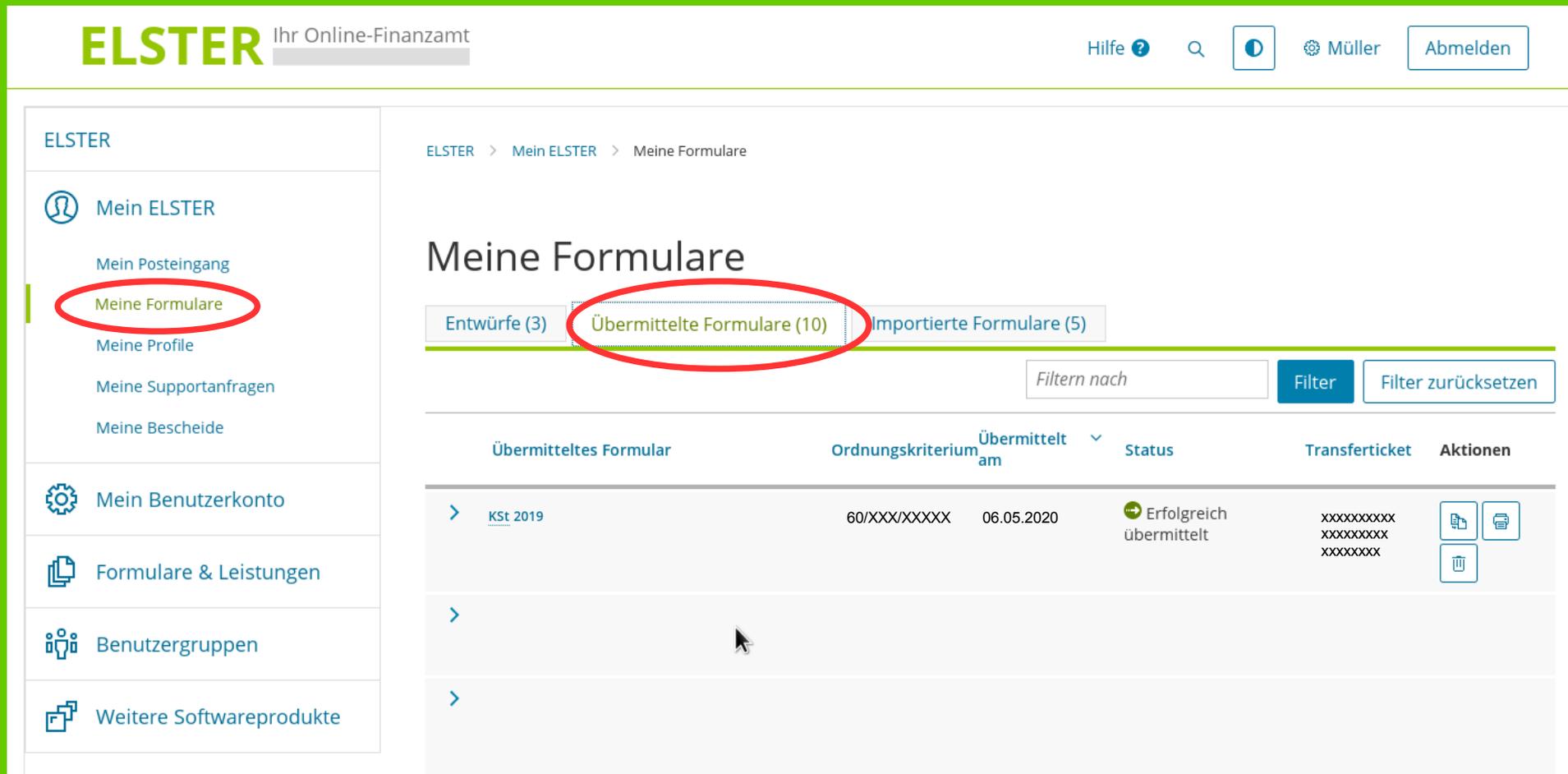
Hinweis
Sie können die auf dieser Seite aufgeführten Angaben drucken. Des Weiteren wird Ihnen nach dem Absenden ein Übertragungsprotokoll in Ihre übermittelten Formulare eingestellt, das alle im Formular erfassten Angaben enthält und ebenfalls ausgedruckt werden kann.

Drucken

Zum Schluss wird eine Zusammenfassung angezeigt. Diese können Sie nochmal kontrollieren und ggf. auch über den Punkt „Drucken“ ausdrucken.

Anschließend ist die Erklärung über den Punkt „Absenden“ an das Finanzamt zu übermitteln.

Unter dem Punkt „Meine Formulare“ finden Sie im Reiter „Übermittelte Formulare“ die Erklärung.



The screenshot shows the ELSTER online tax office interface. The left sidebar contains navigation options, with 'Meine Formulare' highlighted in a red oval. The main content area shows the 'Meine Formulare' page with three tabs: 'Entwürfe (3)', 'Übermittelte Formulare (10)' (highlighted in a red oval), and 'Importierte Formulare (5)'. Below the tabs is a table of submitted forms.

Übermitteltes Formular	Ordnungskriterium	Übermittelt am	Status	Transferticket	Aktionen
> KSt 2019	60/XXX/XXXXX	06.05.2020	➔ Erfolgreich übermittelt	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	  
>					
>					

Wir danken Ihnen
vielmals für die Nutzung
von „Mein Elster“.